

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ
Г.Ю. Пронькина
Приказ № _____ от 25.08.17.



**Положение
О комиссии по проведению
комплексного экзамена у иностранных граждан**

Пенза, 2017

1. Общие положения

1.1. Состав комиссии утверждается приказом директора Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» (далее - Колледж).

1.2. Комиссия формируется из представителей преподавательского состава колледжа, имеющих высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Филология»/«Лингвистика», «История», «Юриспруденция», прошедших специальную подготовку и имеющих квалификационные удостоверения установленного образца, так же в состав по проведению экзамена по согласованию включаются представители Управления Министерства внутренних дел РФ по Пензенской области.

Состав комиссии включает 3 (три) человека.

1.3. Деятельность комиссии направлена на обеспечение объективной оценки уровня владения и степени сформированности коммуникативной компетенции по русскому языку как иностранному, оценки знаний по истории России и основам законодательства Российской Федерации у иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.4. Комиссия несет полную ответственность за качество организации проведения тестирования, строгое соблюдение Инструкции по проведению государственного тестирования, соблюдение режима закрытости тестовых материалов, качество информации статистического содержания, сообщаемой по итогам тестирования.

2. Основные задачи

2.1. Задачами комиссии являются:

2.1.1. Определение уровня владения русским языком иностранными гражданами и степени сформированности у них коммуникативной компетенции по русскому языку как иностранному, определение уровня знаний истории России и основ законодательства Российской Федерации (далее - комплексный экзамен).

2.1.2. Непосредственное проведение тестирования.

2.1.3. Проведение консультации (на русском языке; не позднее, чем за один день до тестирования).

2.1.4. Проведение инструктажа в аудитории перед проведением тестирования (на русском языке; порядок заполнения бланков ответов).

2.1.5. Проверка выполненных тестовых работ.

2.1.6. Оформление документов, сопровождающих проведение тестирования - протокола тестирования иностранных граждан, сводной таблицы (списка лиц, прошедших государственное тестирование), акта о проведении тестирования, ведомости выдачи сертификатов.

3. Права и обязанности

3.1. Комиссия обязана:

3.1.1. руководствоваться в своей деятельности постановлением Правительства Пензенской области от 14.04.2015 №194-пП «Об установлении

перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, а также порядка и формы проведения указанного экзамена на территории Пензенской области» (ред. 20.01.2017), приказом Министерства образования Пензенской области от 05.06.2015 №236/01-07 «Об утверждении механизма проведения экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации на территории Пензенской области» настоящим Положением, и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими сферу образования;

3.1.2. принимать на проверку тестовые работы, оформленные в соответствии с установленными требованиями;

3.1.3. следить за соблюдением процедуры проведения тестирования (в том числе, за дисциплиной поведения тестируемых);

3.1.4. по завершении тестирования оформлять протокол тестирования иностранных граждан, сводную таблицу (список лиц, прошедших государственное тестирование), акт о проведении тестирования, ведомость выдачи сертификатов по установленной форме;

3.1.5. соблюдать конфиденциальность и не разглашать результаты тестирования до составления протокола тестирования.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. не принимать на проверку тесты в случае их несоответствия необходимым требованиям по оформлению;

3.2.2. в случае нарушения тестируемыми поведения удалять их из аудитории и аннулировать результаты экзамена.

4. Организация работы

4.1. Все решения комиссии оформляются документами, сопровождающими проведение тестирования и проверку тестовых работ.