


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»
(ГАПОУ ПО ПКСТПБ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ

Г.Ю. Пронькина
Приказ № 07 от 14.10.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Пензенской области
«Пензенский колледж современных технологий переработки и
бизнеса»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения ГАПОУ ПО
ПКСТПБ
Протокол от 14.10.2016
№ 1

Пенза, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:
Конституции Российской Федерации;
Гражданского Кодекса Российской Федерации;
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

иных законодательных актов Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации;

Законов Пензенской области, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Пензенской области, нормативных правовых актов Министерства образования Пензенской области;

Устава колледжа.

1.2. Методический совет колледжа (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по профессиям и специальностям, программам дополнительного образования, подготовки и переподготовки, повышения профессионального уровня педагогических работников, внедрения современных технологий обучения, совершенствования образовательного процесса.

2.2. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;

- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1 Рассмотрение мероприятий по реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.2 Рассмотрение планов учебной и методической работы; рассмотрение основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже;

3.3. Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.

3.4. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров.

3.5. Разработка положений о проведении смотров и конкурсов, проводимых с участием преподавателей и студентов колледжа.

3.6. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа.

3.7. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся колледжа.

3.8. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности стандартов специальностей разработками образовательного учреждения.

3.9. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в колледже.

3.10. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности, мастеров производственного обучения.

3.11. Организация педагогических семинаров по повышению профессионального мастерства педагогических работников колледжа, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий;

3.12. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий);

3.13. Оценка методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа;

3.14. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

3.15. Организация методической помощи педагогическим работникам.

4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета

4.1. В состав методического совета Колледжа входят:
заместитель директора по учебно – воспитательной работе -председатель;
заместитель директора по производственной работе;
методисты;

председатели методических цикловых комиссий;
главные специалисты;
старший мастер;
диспетчеры.

4.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно – воспитательной работе, на которого возлагается организация работы методического совета, контроль исполнения его решений.

4.3 Заместителем председателя Методического совета методист.

4.4. Состав Методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директором колледжа.

4.5. Методический Совет выбирает из своего состава секретаря открытым голосованием.

4.6. Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в 2 месяца в соответствии с планом работы на текущий учебный год. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе Председателя Методического совета.

4.7. Текущие и перспективные планы работы Методического совета разрабатываются заместителем директора по учебно – воспитательной работе с учетом директивных документов Минобрнауки РФ, региональных органов образования, приказов и распоряжений директора колледжа.

4.8. План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором колледжа.

4.9. Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

4.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, носится решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.11. Заседания Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Методического совета и секретарем.

4.12. Решения Методического совета носят рекомендательный характер. Решения Методического совета, рассмотренные и принятые на Педагогическом совете, утвержденные приказом директора Колледжа, являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом Колледжа.

4.13. Методический совет при необходимости может создавать временные научно-инициативные, рабочие группы по отдельным направлениям методической работы и привлекать к их работе преподавателей колледжа, внешних партнеров и других лиц.

4.14. Методический совет колледжа отчитывается в своей работе перед Педагогическим советом.

4.15. Методический совет в своей деятельности взаимодействует с администрацией колледжа, методическими цикловыми комиссиями.

Права и обязанности Методического совета и членов Методического совета

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в колледже;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы вопросам учебно-методической работы.
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от работников колледжа необходимые для работы методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

5.3. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов колледжа о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

5.4. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний Методического совета;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в специально выделенном месте в методкабинете.

5.5. Члены Методического совета обязаны:

- посещать все заседания Методического совета, при наличии объективных причин своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии;
- принимать активное участие в работе Методического совета;
- своевременно выполнять поручения председателя Методического совета.

6. Документация методического совета

6.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора о создании Методического совета;
- положение о Методическом совете;
- план работы Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета.