

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ПЕРЕРАБОТКИ И БИЗНЕСА»  
(ГАПОУ ПО ПКСТПБ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ

\_\_\_\_\_ Т.Ю. Пронькина

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования по профессиям, специальностям среднего  
профессионального образования в государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение Пензенской области  
«Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»  
в 2020 году**

**ПРИНЯТЫ**

Советом Колледжа

Протокол от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Пенза, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» в 2020 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» (далее – ГАПОУ ПО ПКСТПБ) за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности вступительных испытаний.

Прием иностранных граждан на обучение в ГАПОУ ПО ПКСТПБ осуществляется за счет бюджета Пензенской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии со следующими регламентирующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

иные документы, регламентирующие работу приемной комиссии.

1.3. Прием в ГАПОУ ПО ПКСТПБ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и среднее общее образование.

1.4. Прием на обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. ГАПОУ ПО ПКСТПБ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема в ГАПОУ ПО ПКСТПБ**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ ПО ПКСТПБ (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ ПО ПКСТПБ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГАПОУ ПО ПКСТПБ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ГАПОУ ПО ПКСТПБ.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ГАПОУ ПО ПКСТПБ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. ГАПОУ ПО ПКСТПБ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ГАПОУ ПО ПКСТПБ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ГАПОУ ПО

ПКСТПБ размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия ГАПОУ ПО ПКСТПБ на официальном сайте и информационном стенде размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ГАПОУ ПО ПКСТПБ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), на которые ГАПОУ ПО ПКСТПБ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ГАПОУ ПО ПКСТПБ ежедневно размещает на официальном сайте [pkstpb.ru](http://pkstpb.ru) в разделе «Поступающим» и информационном стенде приемной комиссии, расположенном в аудитории 19 первого корпуса, сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии), с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Для ответов на обращения, связанных с приемом в ГАПОУ ПО ПКСТПБ приемная комиссия ГАПОУ ПО ПКСТПБ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру 8 (8412) 25-12-69.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в ГАПОУ ПО ПКСТПБ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

Прием документов начинается 1 июня 2020 года.

Прием заявлений в ГАПОУ ПО ПКСТПБ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2020 года, на заочную форму получения образования до 25 августа 2020 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2020 года.

При наличии свободных мест в ГАПОУ ПО ПКСТПБ прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно в нескольких образовательных учреждениях, на несколько специальностей (профессий), на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ ПО ПКСТПБ поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии размером 3 на 4 см с правым уголком.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии размером 3 на 4 см с правым углом.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3-4.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы направляются поступающим в ГАПОУ ПО ПКСТПБ одним из следующих способов:

представляются поступающим в ГАПОУ ПО ПКСТПБ лично;

направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 440015, гор. Пенза, ул. Аустрина, д. 129 в приемную комиссию ГАПОУ ПО ПКСТПБ;

через Региональный портал Государственных услуг Пензенской области.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГАПОУ ПО ПКСТПБ не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.3-4.4 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний при их наличии (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательного учреждения).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией ГАПОУ ПО ПКСТПБ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. При приеме на обучение в ГАПОУ ПО ПКСТПБ по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводятся вступительные испытания в письменной форме в виде зачета по дисциплине «Рисунок».

5.2. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), и является допуском для участия в конкурсе документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.



## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГАПОУ ПО ПКСТПБ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ГАПОУ ПО ПКСТПБ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Пензенской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Порядок зачисления**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации до 15 августа 2020 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации руководителем ГАПОУ ПО ПКСТПБ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ ПО ПКСТПБ.

8.3. В случае если численность поступающих, в том числе поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области, ГАПОУ ПО ПКСТПБ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и (или) об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в следующем порядке:

8.3.1. Приемной комиссией определяется средний балл по всем оценкам, указанным в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации как простая средняя арифметическая величина, округленная до сотых долей балла по математическим правилам округления.

8.3.2. При равенстве среднего балла преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, имеющие в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации более высокий балл по профильным предметам:

математика, русский язык, химия для специальностей 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, 19.02.03.Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело и профессий 19.01.01 Аппаратчик-оператор в биотехнологии, 43.01.09 Повар, кондитер;

математика, русский язык, обществознание для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и профессий 29.01.07 Портной, 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства.

8.3.3. При равных условиях, указанных в пунктах 8.3.1-8.3.2, преимущественным правом на зачисление пользуются лица, представившие договор о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3.4. При прочих равных условиях преимущественным правом на зачисление пользуются лица, представившие результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме:

наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы

(WorldSkills Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Наличие статуса победителя вышеуказанных олимпиад, конкурсов, мероприятий и чемпионатов оценивается как 2 балла. Наличие статуса призера вышеуказанных олимпиад, конкурсов, мероприятий и чемпионатов оценивается как 1 балл. Баллы начисляются при наличии подтверждающих документов за каждую олимпиаду, конкурс, мероприятие и чемпионат отдельно. Преимущественным правом на зачисление при прочих равных условиях пользуются лица, набравшие в сумме наибольшее количество баллов за наличие статуса победителя и призера вышеуказанных олимпиад, конкурсов, мероприятий и чемпионатов.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГАПОУ ПО ПКСТПБ осуществляется до 1 декабря 2019 года.

## **9. Изменения и дополнения**

9.1. Изменения, дополнения в Правила приема вносятся в приемную комиссию на имя председателя не позднее, чем за месяц до начала приема заявлений и утверждаются установленным порядком.

9.2. Правила приема являются локальным актом образовательного учреждения.